




# Industriekaufmann (m/w/d)

(19)

 Standort: Alpen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Stellenbeschreibung:

Im Rahmen der Arbeitnehmerüberlassung, suchen wir für unseren namhaften Kunden in Alpen, einen Industriekaufmann (m/w/d), in Vollzeit.

## Ihre Aufgaben:

### Personalwesen

- Betreuung der Mitarbeiter in allen personalrelevanten Angelegenheiten inklusive administrative Aufgaben
- Erstellung und Auswertung von (Personal-)Statistiken
- Management der Leasingmitarbeiter
- Pflege und Kontrolle der Zeitwirtschaft (VEDA)Vorbereitende Lohn- und Gehaltsabrechnung für eigene und Leasingmitarbeiter

### Einkauf und Rechnungswesen

- Selbstständige Bearbeitung und Erteilung von Angeboten und Aufträgen inkl. Angebotsverfolgung und Rechnungsprüfung
- Kommunikation und Kontaktpflege mit Zulieferern

### Organisation und Administration

- Schnittstelle für IT-Angelegenheiten des Unternehmens
- Abstimmung der Servicearbeiten mit Fremdfirmen und interner Instandhaltung • Abstimmung mit Zulieferern und Vertretern
- Kommunikation an Mitarbeiter

## Erforderliche Qualifikationen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Industriekaufmann (m/w/d),
- Bürokaufmann (m/w/d), vergleichbare kaufmännische Ausbildung oder Industriemechaniker (m/w/d)
- Technisches Verständnis für das Handwerk
- Personalmanagement Bearbeitung alle personalrelevanten Vorgänge
- Ansprechpartner bei administrativen Themen rund um Personalwesen
- Steuerung und Umsetzung aller administrativen und logistischen Abläufe sowie Erstellung der benötigten Belege Umfassende Tätigkeiten der allgemeinen Büroorganisation und Administration
- Lieferantenmanagement, von der Suche und Auswahl der Lieferanten über die Angebotseinholung und Vergabe

## Unser Angebot:

- sicherer Arbeitsplatz
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Stundenlohn gemäß iGZ-Tarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld gemäß iGZ-Tarifvertrag
- kurze Kommunikationswege durch flache Hierarchien
- persönliche Ansprechpartner

**Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung**

**Tarifvertrag: iGZ**

[Impressum](#)